

Der theCO Coworking by SHSG sucht per **1. August 2021** eine/n

## Assistant Location Manager theSTAGE (m/w/d) 30%

Funktion	Stv. Location Manager	Vorgesetzte	Location Manager theSTAGE	Anzahl Stellen	1
----------	-----------------------	-------------	---------------------------	----------------	---

Du bist Verantwortungsträger in einem spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich, welcher die folgenden Aufgaben umfasst:

- Koordination von Veranstaltungen
- Kommunikation und Verhandlung mit Eventveranstalter, Anbietern, Partner und Universität
- Aushandeln von Sponsoringverträgen
- Operationalisierung der strategischen Ausrichtung
- Betreuen, Organisieren und Verwalten des Space mit einem ausgeglichenen Mix an Nutzern und Nutzungsarten

### Was wir bieten:

Auf **Stundenlohn**-Basis hast du die einmalige Möglichkeit, das einzigartige Kooperationsprojekt der SHSG und HSG zu betreuen. Du kannst bei der Organisation und Verwaltung, sowie der Weiterentwicklung des theSTAGE eine zentrale, aktive Rolle einnehmen. In der Zusammenarbeit mit dem Location Manager des theSTAGE führst du den **operativen Betrieb** und hast die Möglichkeit dich in der strategischen Ausrichtung einzubringen. Ausserdem sammelst du **Projektmanagement** und hast die Chance dich in den Bereichen Eventorganisation, Kommunikation, Verantwortungsbewusstsein und Selbstmanagement weiterzuentwickeln. Zu deinen Hauptaufgaben gehört die Koordination von Veranstaltungen im theSTAGE. Dabei bist du von der ersten Anfrage bis hin zur Abrechnung involviert und stehst im engen Kontakt zu unseren Kunden. Neben deinem Engagement im theSTAGE wirst du auch das theCO Team mit einer Schicht pro Woche unterstützen.

### Unsere Erwartungen:

Wir suchen eine Person:

- Mit einem hohen Mass an Eigeninitiative und Motivation, Flexibilität und Belastbarkeit
- Die **mindestens ein Jahr verfügbar ist (zwei Semester)**
- Mit Dienstleistungsorientierung und ausgeprägter sozialen Kompetenzen
- Sicheres und gepflegtes Auftreten im Kundenkontakt
- Mit strukturierter und effizienter Arbeitsweise
- Mit guter Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Die das Ziel des Raums kennt
- Arbeitserfahrung (vor allem in Eventmanagement) ist von Vorteil

**Interessiert?** Dann freuen wir uns über deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese kannst du per Mail an [thecurator@shsg.ch](mailto:thecurator@shsg.ch) bis zum **1. August 2021** einreichen. Bitte gib an in **welchem Semester du dich befindest**, wie lange du noch an der HSG bleibst und wann du einen Austausch geplant hast.